



Fiche de demande de remboursement de frais

Merci de bien vouloir :

- écrire en lettres majuscules afin d'éviter les erreurs,
- joindre les justificatifs de paiement
- remettre le tout dans une enveloppe au manager de votre équipe, dans un délai de 15 jours.

Année : 20...../20.....

Catégorie : Homme – Dame – Jeunes*

Nom- Prénom :

(* Parent de

Tel :

Date du déplacement : Lieu :

Détail des frais :

O Carburant : €

O Train / Avion / Bus : €

O Péage : €

O Bus ou Voiture de Location : €

O Parking : €

O Autres :

O Hôtel : €

..... €

O Restaurant : €

TOTAL : €

Fait à :

Le :

Signature :

Ne pas remplir cette zone :

Remboursé par chèque n°

Le :